План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Корткеросская центральная районная больница» на 2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок выполнения |
| 1 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | Главный врач  Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2 | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупционность | Юрисконсульт | Постоянно |
| 3 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Главный бухгалтер | Ежеквартально |
| 4 | Выполнение ограничений, установленных законодательством в отношении медицинских работников | Начальник отдела кадров | По плану работы Учреждения |
| 5 | Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения | Главный врач | По плану работы Учреждения |
| 6 | Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) | Начальник отдела кадров | При приеме на работу при заключении трудового договора и в последствии  Регулярно |
| 7 | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы  о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Главный врач | Постоянно |
| 8 | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Администрация | Постоянно |
| 9 | Обеспечение соблюдений положений Кодекса этики и служебного поведения | Администрация | Постоянно |
| 10 | Разъяснение работникам положений  Плана мероприятий по повышению эффективности и качества медицинских услуг («дорожной карты») | Администрация | Постоянно, а также при  приеме на работу при заключении трудового договора |
| 11 | Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинских услуг («дорожной карты») | Главный врач | По плану работы Учреждения |
| 12 | Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении. | Администрация | Постоянно |
| 13 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 14 | Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы. | Руководители структурных подразделений | Ежеквартально |
| 15 | Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения | Юрисконсульт | Постоянно |
| 16 | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | Главный врач | По мере выявления фактов |
| 17 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с  пациентов в учреждении | Заместители главного врача | По мере выявления фактов |
| 18 | Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Главный врач  Члены единой комиссии по размещению заказов для нужд учреждения | Постоянно |