ОТЧЕТ

ГБУЗ РК «Корткеросская ЦРБ»

По исполнению Плана антикоррупционных мероприятий

За 2016 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятиепрограммы | Срокисполнениямероприятия(согласнопрограммеучреждения) | Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения) | Результат исполнения мероприятия программы | Причинынеисполнения |
| 1 | Разработка и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции | постоянно | Юрисконсульт | Исполнено |  |
| 2 | Размещение сведений на общедоступных местах в учреждении и на официальном сайте учреждения | Обновление по мере необходимости | Заместитель главного врача по ОМР, заведующий СРБ | Информация размещена на информационных стендах |  |
| 3 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения | постоянно | Заместители главного врача, юрисконсульт | Проводится усиленный контроль со стороны руководства подразделений за выполнением сотрудниками должностных обязанностей |  |
| 4 | Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | При наличии | Г лавный врач, заместители главного врача, юрисконсульт | Информации не поступало |  |
| 5 | Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов | постоянно | Начальник отдела кадров, юрисконсульт | Исполнено |  |
| 6 | Принятие мер к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений ЛПУ, юрисконсульт | Проводится |  |
| 7 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно­надзорных и | постоянно | Заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных | оказывается |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции |  | подразделенийЛПУ,юрисконсульт |  |  |
| 8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничения и запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничения, касающихся получения подарков | постоянно | Заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений ЛПУ, юрисконсульт | Исполнено |  |
| 9 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно­розыскные мероприятия | постоянно | Заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений ЛПУ, юрисконсульт | Оказывается |  |
| 10 | Обеспечение режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд | постоянно | Контрактныйуправляющий | Исполнено |  |
| 11 | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан на личный прием или иным источникам информации по вопросам коррупционных мероприятий | При наличии жалоб | Г лавный врач, юрисконсульт | В октябре 2015 г. поступила жалоба от жителя с. Сторожевск об осуществлении платных медицинских услуг в стоматологическом кабинете Сторожевской РБ. Проведено служебное расследование. Информация не подтвердилась. |  |
| 12 | Своевременно и в полном объеме предоставлять | ежегодно | Главный врач | исполнено |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность |  |  |  |  |
| 13 | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников | ежегодно | Заместители главного врача, юрисконсульт | исполнено |  |
| 14 | Организация работы по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов | постоянно | Начальник отдела кадров, юрисконсульт | Исполнено |  |
| 15 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Г лавный бухгалтер | исполнено |  |
| 16 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры | постоянно | Начальник отдела кадров | Со всеми работниками заключены соглашения соблюдения требований Антикоррупционной политики |  |
| 17 | Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции руководству учреждения | ежегодно | Начальник отдела кадров, юрисконсульт | исполнено |  |

Чуркин А.В.

Главный врач

Л.В. Темяк

Исполнитель: начальник отдела кадров Тел.: 882136-9-26-81